

**TERMINOS Y CONDICIONES
PARA PROVEEDORES ESENCIALES DEL SGC
AIDMASTER**

AIDMASTER contrata proveedores que están alineados con los objetivos de la empresa para superar y cumplir con las especificaciones y expectativas de los clientes. Los proveedores que mantienen eficiencia en tiempo de respuesta y entrega, materia en forma, calidad, servicio posventa son de especial interés. Estas características son base de una asociación exitosa a largo plazo.

DOCUMENTACION: La documentación también actuara a manera de aceptación si está de acuerdo con este pedido con respecto a la descripción, cantidad, precio y tiempo de entrega de los bienes o servicios solicitados.

ENTREGA: El vendedor deberá informar cuando se realizará el envío y a su vez confirmar el método utilizado. Además, deberá notificar cualquier retraso; en tal caso, AIDMASTER se reserva el derecho de cancelar y comprar con artículos sustitutos en otro lugar.

ENVIO: Identifique los productos con etiquetas (o cualquier medio necesario)

INSPECCION, APROBACION Y GARANTIAS: Al aceptar esta orden de compra el proveedor reconoce que Aidmaster depende de su experiencia en los procesos, productos o servicios que proporciona y garantiza la conformidad de acuerdo a: especificaciones descritas en la orden de pedido, planos, dibujos y todas las normas aplicables. Nos reservamos el derecho de inspeccionar y en dado caso el derecho a rechazar cualquier pedido que no esté completo, que demuestre calidad inaceptable o bien que presente inconformidades. En tal caso los artículos no aceptados serán devueltos para su reemplazo y de ser necesario su respectivo reembolso.

CAMBIOS: Aidmaster se reserva el derecho de realizar cambios, mediante notificación por escrito; en los siguientes casos:

- (i) dibujos, diseños o especificaciones donde los artículos que se van a suministrar deben fabricarse especialmente para el comprador de acuerdo con eso;
- (ii) método de envío o embalaje; y
- (iii) hora o lugar de entrega.

Si alguna de estas modificaciones causa un aumento o disminución en el costo o el tiempo requerido para la ejecución de este pedido, el proveedor informará a Aidmaster sobre tal ajuste.

PAGO, SALIDA Y RECUPERACION. Cada factura debe cumplir con la ley aplicable (si la hay), e incluir la siguiente información:

- (a) monto adeudado (en la moneda especificada en esta orden de compra);
- (b) ubicación de entrega;
- (c) información de envío o entrega;
- (d) número de orden de compra;

AIDMASTER puede rechazar cualquier factura que sea inexacta o que no cumpla con estos requisitos, y el PROVEEDOR reemitirá cualquier factura rechazada de inmediato.

DERECHO DE AUDITORIA: Aidmaster podrá auditar aleatoriamente al proveedor

CONFIDENCIALIDAD/ SECRETOS COMERCIALES Todas las especificaciones, datos y otra información proporcionada por Aidmaster, o sus ingenieros, al proveedor en relación con este pedido siguen siendo propiedad intelectual exclusiva de AIDMASTER y EL PROVEEDOR no podrá divulgar ni utilizar fuera de la limitación de este pedido, sin la aprobación previa por escrito del gerente general, supervisor de control o supervisor de diseño.